

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DELLA ASSOCIAZIONE ALUMNI EMBA TICINENSIS

### 1. Articolo 1 - Generalità

- a) L'Associazione, per sua nativa vocazione, è chiamata a porgersi come l'ambito privilegiato in cui è possibile attuare l'oggettività della conoscenza e la condivisione del sapere critico e il rigore della virtù. **L'associazione è contesto relazionale in cui Persona e Società possono esplicitare sempre più, nel confronto critico e nella corresponsabilità, il valore dell'umano come bene comune.** A tal fine è necessario rendere espliciti principi e norme conseguenti che favoriscano la qualità e l'efficacia della sua azione, in modo che questi, nella pluralità del sapere e nell'articolazione dei vari ambiti che la strutturano, siano sempre più e da tutti percepiti come riferimento fondativo condiviso;
- b) **Il Codice**, come scelta preferenziale di principi e valori, è il **paradigma al quale rifarsi per qualificare, in termini etici, le relazioni interne ed esterne. Propone principi quali dignità, libertà e responsabilità e li codifica in comportamenti quali dedizione, trasparenza, imparzialità, lealtà, rispetto e correttezza, spirito di appartenenza e senso comunitario**, toccando ambiti impegnativi quali la consapevolezza del proprio ruolo, la libertà di insegnamento, il conflitto d'interessi e le pari opportunità;
- c) **Il presente Codice si applica a tutto il personale Direttivo dell'Associazione, tecnico / amministrativo, ai Soci Ordinari, Sostenitori, Onorari, Fondatori, Docenti e ai collaboratori esterni dell'Associazione;**

### 2. Articolo 2 - Destinatari del Codice Etico e di Comportamento

- a) I Destinatari del Codice sono tutti i soggetti che intrattengano un rapporto con l'Associazione, in particolare in qualità di:
  - i componenti del Consiglio Direttivo;
  - i componenti degli Organi di Controllo Societario, il Tesoriere e il Collegio dei Probiviri;
  - i Docenti;
  - i Partecipanti;
  - i Dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e i Collaboratori didattici;
  - i Consulenti esterni a contratto;

- i Fornitori di beni e servizi;
- gli altri soggetti terzi con cui l'Associazione intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea.

### 3. Articolo 3 - Principi Generali

Nel rispetto della Costituzione e della normativa vigente i soggetti di cui all'articolo che precede, nello svolgimento delle rispettive funzioni e attività, **sono tenuti a conformare in ogni caso la propria condotta e la propria attività ai principi di buon andamento, integrità, correttezza, buona fede, obiettività, non discriminazione, trasparenza, equità, ragionevolezza, ad agire in posizione di indipendenza e imparzialità, ad astenersi in caso di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'interesse, anche non economico, dell'Associazione e a perseguire esclusivamente l'interesse dell'Associazione senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.**

Principi cardine:

a) **Onestà, Correttezza e Legalità**

- **L'Associazione imposta le relazioni con gli stakeholders nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.** Comportamenti difformi da tali principi non potranno essere giustificati in alcun caso, neppure se finalizzati al perseguimento dell'interesse dell'Associazione stessa.

b) **Imparzialità e Trasparenza**

- **L'Associazione si impegna a osservare i principi di imparzialità e trasparenza, sia nei rapporti interni con Soci, consulenti, collaboratori esterni e docenti sia nei rapporti esterni con i soggetti terzi;**
- **L'Associazione censura ogni condotta da o verso l'esterno, che possa ledere o compromettere l'imparzialità e la trasparenza e l'autonomia di giudizio.**

c) **Rispetto della Dignità delle Persone e Pari Opportunità**

- **L'Associazione riconosce l'uguale dignità di tutte le persone e condanna ogni forma di discriminazione verso individui o gruppi,** basata su qualsivoglia fattore, quale ad esempio: genere e orientamento sessuale, età, appartenenza etnica, credenze religiose, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- **L'Associazione, consapevole della propria funzione sociale, promuove l'integrazione e il dialogo fra le persone e fra le diverse tradizioni e culture, sulla base del riconoscimento dell'eguale considerazione e rispetto per tutti gli individui.**

d) **Sostenibilità Sociale e Ambientale**

- **L'Associazione si impegna a rispettare e perseguire gli obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica**, volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali, ad aumentare la coesione sociale e a ridurre le disuguaglianze, a favorire la crescita culturale e il progresso economico sostenibile.

e) **Riservatezza**

- **I Collaboratori e Soci dell'Associazione si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività come riservata e, dunque, a non diffonderla**, se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività inerenti all'Associazione, nel pieno rispetto delle norme sulla privacy;
- **Le informazioni ottenute dai "Destinatari" del Codice non potranno essere utilizzate per interessi propri**, al fine di trarne indebito vantaggio di qualunque tipo, secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio ed agli obiettivi dell'Associazione.

f) **Sicurezza e Salvaguardia della Salute**

- L'Associazione si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti e le raccomandazioni dell'OMS in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché a favorirne l'applicazione;
- **L'Associazione si impegna, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti.**

#### 4. [Articolo 4 - Criteri di Condotta nei rapporti tra Soci ed esterni all'Associazione](#)

a) **Rispettabilità delle Controparti**

- I Destinatari, prima di instaurare collaborazioni, rapporti giuridici e partnership commerciali non occasionali, devono assicurarsi che questi ultimi godano di una reputazione rispettabile, ovvero che ispirino la propria attività a principi e valori analoghi [*oppure* che non ledano] a quelli cui si ispira l'Associazione

b) **Partecipazione ad Associazioni e Organizzazioni**

- Nel rispetto della disciplina vigente in materia di associazioni, **l'associato è tenuto a comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo la propria adesione o appartenenza ad**

**altre associazioni e organizzazioni i cui principi, finalità o attività possano essere in contrasto con quanto disciplinato dal presente codice etico;**

- La comunicazione, che deve contenere i dati essenziali relativi all'associazione e alle ragioni del potenziale contrasto, è effettuata in forma scritta entro 15 giorni dall'adesione alla diversa associazione.

c) **Antiriciclaggio**

- **L'Associazione applica le normative antiriciclaggio nazionali ed internazionali.**

d) **Conflitti di Interesse e Obbligo di Astensione**

- **L'associato è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse diretto ovvero indiretto tra le attività dell'Associazione e un interesse personale**, astenendosi dallo svolgimento di qualsivoglia connessa attività;
- La comunicazione di cui al punto che precede deve essere resa non oltre 15 giorni dalla conoscenza del conflitto, in forma scritta, e deve contenere ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto;
- Il Consiglio Direttivo, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto di interessi e, se necessario, decreta la necessaria astensione dell'associato dalle attività in conflitto di interesse, adottando gli atti conseguenti e dandone comunicazione scritta all'interessato;
- La mancata, tardiva, incompleta o falsa comunicazione di cui al punto che precede determina responsabilità disciplinare dell'associato.

e) **Regali e Compensi**

- L'associato è tenuto a non chiedere ovvero sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere un atto d'ufficio da soggetti che possano trarne, anche indirettamente, beneficio;
- Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150. L'associato non può ricevere, per sé o per altri, alcun regalo quando trattasi di denaro contante o altro strumento di pagamento sostitutivo del denaro né regali da un unico soggetto, qualora il valore cumulativo dei medesimi superi la soglia suddetta nell'arco dell'anno;
- **L'associato è tenuto a comunicare al Consiglio Direttivo il ricevimento di regali e/o altre utilità, fuori dai casi consentiti dal presente Codice.** Il Consiglio Direttivo può disporre che i beni siano restituiti ovvero messi a disposizione dell'Associazione per essere devoluti a fini istituzionali;
- L'inosservanza del presente comma determina responsabilità disciplinare.

f) **Trasparenza, Tracciabilità e Comunicazione Interna**

- L'associato è tenuto a improntare le proprie azioni e a gestire le informazioni in proprio possesso al fine di evitare danni all'immagine dell'Associazione;
- Per garantire la continuità dell'attività dell'Associazione, nonché la reperibilità, la tracciabilità e la condivisione delle informazioni, l'associato è tenuto a utilizzare, ove previsto, gli strumenti informatici dell'Associazione, seguendo le modalità di archiviazione previste da procedure interne;
- Tutte le informazioni elettroniche delicate, confidenziali o riservate devono essere protette da una password e, a fronte di potenziali rischi circa la sicurezza dei propri strumenti informatici (ad esempio, computer o smartphone, software), l'associato è tenuto alla modifica immediata della password e alla comunicazione dell'accaduto al Consiglio Direttivo
- L'associato è tenuto a prestare particolare cura nella produzione e pubblicazione di dati in formato aperto.

g) **Trasparenza delle RegISTRAZIONI Contabili**

- La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, verità e completezza dell'informazione di fondo per le relative registrazioni contabili;
- Ciascun componente degli organi sociali, del Consiglio Direttivo e ciascun Socio è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano riportati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili;
- **Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, legittima, congrua e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili;**
- I Soci o collaboratori (questi ultimi nella misura in cui siano a ciò incaricati) che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a comunicare quanto prima i fatti al Consiglio Direttivo e al Collegio dei Probiviri.

g) **Criteri di Condotta nei Rapporti con la Collettività**

- In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), l'Associazione si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice;

h) **L'accuratezza e la conservazione della documentazione**

- **È dovere di ogni associato documentare e riferire tutte le informazioni attinenti alla gestione in modo veritiero ed accurato.** La falsificazione di documenti inerenti all'attività

- gestionale, o l'approvazione consapevole di documentazione falsa, comporta per il soggetto interessato la risoluzione della relazione ad esito dell'accertamento effettivo delle responsabilità;
- Nessun Socio o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto dell'Associazione;
  - È fatto assoluto divieto di costituire e/o detenere fondi e riserve occulte;
  - **I Soci devono fare in modo che le informazioni dell'Associazione siano utilizzate in modo appropriato e in conformità alle normative vigenti in materia;**
  - La documentazione deve essere conservata e distrutta secondo le regole di conservazione/eliminazione condivise.

## 5. Articolo 5 – Responsabilità

La condizione fondamentale per aderire e mantenere l'adesione all'Associazione è di tenere una condotta conforme a tutti i precetti e principi previsti dal presente Codice

Tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, mediante l'indirizzo mail [info@embaticinensisalumni.org](mailto:info@embaticinensisalumni.org), ogni violazione o sospetta violazione del presente Codice al Collegio dei Probiviri, che provvede a un'analisi della segnalazione e, in caso di accertata violazione del presente Codice, richiede al Consiglio Direttivo l'applicazione dell'eventuale sanzione disciplinare proposta.

Qualora la violazione riguardi membri del Consiglio Direttivo, i Probiviri procedono alla convocazione dell'Assemblea, che si riunisce in modalità straordinaria, riportando la segnalazione, la relativa analisi e la conseguente proposta di sanzione disciplinare.

Gli organi sociali di cui ai punti che precedono assumono le decisioni ed approvano i conseguenti provvedimenti, curandone l'attuazione e riferendone l'esito al Collegio dei Probiviri. Qualora non sussista una rispondenza tra le decisioni assunte e le proposte del Collegio dei Probiviri, l'organo sociale coinvolto fornirà adeguate motivazioni ai Probiviri stessi.

Le azioni disciplinari che possono essere comminate a seguito della violazione del presente Codice sono:

- richiamo scritto, nei casi di violazioni non gravi;
- sospensione, nei casi di gravi violazioni e/o reiterate violazioni non gravi;
- espulsione dall'Associazione, nei casi di gravi violazioni e/o comportamenti incompatibili con i valori e i principi del Codice stesso.

Il presente Codice entra in vigore il giorno successivo alla registrazione dell'Associazione ed è pubblicato sul sito della stessa.

## 6. Addendum – Social Media Policy

### a) **Generalità**

L'Associazione Alumni EMBA Ticinensis è attiva sui social per informare, comunicare e favorire la partecipazione e il dialogo con studenti, docenti e professionisti interessati.

I social media non sostituiscono in alcun modo i compiti svolti dalle segreterie o dagli eventi formali tenuti dall'Associazione. Le informazioni complete ed aggiornate sono sempre reperibili sul sito ufficiale dell'Associazione e sui siti ufficiali o correlati a EMBA Ticinensis.

Tramite le pagine social ufficiali l'Associazione diffonde informazioni su servizi, progetti e iniziative. I contenuti pubblicati possono riguardare informazioni istituzionali e di servizio, eventi, progetti, risultati della ricerca, azioni di coinvolgimento e partecipazione e/o aggiornamenti.

L'Associazione può condividere occasionalmente contenuti e messaggi di terze parti (altre associazioni / community, persone o aziende) ritenuti di pubblico interesse e utilità. Fermo restando l'impegno nel verificare la precisione e l'attendibilità di questi contenuti, l'Associazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate e non aggiornate.

### b) **Introduzione Social Media Policy**

La presente Policy è pensata per aiutare i membri dell'Associazione ad avere un approccio corretto e consapevole ai nuovi mezzi di comunicazione, specialmente quando l'attività social può avere un impatto, anche solo potenziale, sulla responsabilità e sulla reputazione dell'Associazione stessa. La presente procedura si applica esclusivamente in relazione alla attività social a te personalmente riconducibile che, in nessun caso, può essere attribuita all'Associazione.

L'intento è quello di un utilizzo dei social rispettoso dell'immagine e dei fini istituzionali dell'Associazione. La presente policy tiene conto della Netiquette<sup>1</sup>.

### c) **Account ufficiali**

---

<sup>1</sup> Regole da seguire all'interno della rete – <http://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette>

L'utilizzo delle pagine ufficiali dell'Associazione è funzionale a condividere post riguardanti:

- Notizie, foto, video e comunicati stampa sulle attività;
- Discorsi e comunicazioni di studenti, ex-studenti, docenti, professionisti;
- retweet di informazioni pubblicate dai componenti di EMBA Ticinensis o dall'Associazione;
- provvedimenti dell'Associazione;
- segnalazioni di articoli particolarmente interessanti o innovativi;
- resoconti di attività in corso di svolgimento.

#### d) **Regole di Conversazione "Netiquette"**

Le "regole di conversazione" con i nostri interlocutori in rete sono un patto di dialogo. Qualsiasi interlocutore è responsabile dei messaggi che invia, dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce, fake news e in generale, atteggiamenti violenti.

A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza e misura e di rispettare le opinioni altrui. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per affrontare casi personali. Non è tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali. Nei social network i contenuti pubblicati devono rispettare la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, atteggiamenti violenti, offensivi o discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, religione, origini etniche, disabilità. Va altresì evitata la pubblicazione di dati personali di soggetti terzi (caselle e-mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi), in caso contrario i contenuti dovranno essere rimossi per tutelare le persone interessate. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

#### e) **Attività di Moderazione Spazi Social**

L'Associazione modera i propri spazi a posteriori, in un momento successivo alla pubblicazione, allo scopo di contenere, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, eventuali comportamenti contrari alle regole d'uso. Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - l'Associazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, e revocare l'utilizzo degli spazi social dell'Associazione ed eventualmente segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Gli spazi social dell'Associazione vengono presidiati, di regola, dal lunedì al venerdì. L'Associazione si impegna a leggere i quesiti e i messaggi e a fornire, quando richiesta, una risposta nel più breve tempo possibile.

f) **Contatti**

Per qualsiasi dubbio, domanda o chiarimento, è possibile fare riferimento al team social, all'indirizzo [comunicazione@embaticinensisalumni.org](mailto:comunicazione@embaticinensisalumni.org)